

قرار تعيين مدير مالي

ان مجلس إدارة جمعية التأهيل المستمر وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له من الجمعية العمومية

تم تعيين الأستاذ / ساري سعد الغامدي

مدير مالي لجمعية التأهيل المستمر ويمارس عمله من تاريخ 2025/09/1م وعلية يتم اعتماد الصلاحيات والمهام التالية :

- إدارة وتوجيه الفريق المحاسبي ومراجعة أعمالهم مع الالتزام بدعم وتطوير مهاراتهم.
- التعاون مع المراجع المالي والخارجي وتزويدهم بجميع البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاز ميزانية الجمعية في موعدها من كل عام.
- رفع التقارير المالية والإحصائية للمسؤول التنفيذي مع الملاحظات اللازمة.
- إعداد التقارير المالية والعروض المطلوبة من قبل مجلس الإدارة.
- التأكد من اتباع وتطبيق السياسات المحاسبية واللائحة المالية للجمعية.
- المشاركة في تجهيز القوائم والحسابات الختامية للجمعية.
- التأكد من ادخال ومراجعة جميع العمليات المالية المكتملة في النظام الآلي المحاسبي.
- مراجعة الميزانيات السابقة للجمعية والعمل على تسوية الأرصدة المعلقة (المدينة/الدائنة) المرحلة من سنوات سابقة.
- إجراء المعالجات المالية والمحاسبية المتعلقة بالمشاريع بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.
- متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقتضي به الأنظمة واللوائح.
- اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر..
- الموافقة على مناقلة العد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي متى كان هناك حاجة لذلك.
- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية كذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه.
- تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت- ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
- متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التأهيل المستمر
بالتائف
رقم الترخيص (888)

- اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
- الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها.
- إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفع له لمجلس الإدارة.
- المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.
- الإشراف على عمليات جرد الأصول والصندوق في نهاية العام واعتماد محاضر الجرد.

والله الموفق والهادي الى سواء السبيل

جمعية التأهيل المستمر
Continuing Rehabilitation Association

